

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ТУРИСТСКИМ КЛАСТЕРОМ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Вологда

«27» мая 2015 года

## **1. Общие положения**

1.1. Кластер – совокупность производственных предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг.

1.2. Центр кластерного развития – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации, созданное для выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой, стимулирования создания и развития новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Задачи туристского кластера и принципы взаимоотношений участников туристского кластера**

2.1. Задачами туристского кластера Вологодской области (далее Кластер) являются:

- содействие эффективной реализации проектов, направленных на повышение конкурентоспособности участников Кластера;
- обеспечение эффективной методической, информационно-консультационной, научной и образовательной поддержки функционирования Кластера на региональном и отраслевом уровне;
- формирование эффективной системы взаимодействия между участниками Кластера;
- создание и развитие механизмов повышения качества управления на предприятиях-участниках Кластера;
- содействие маркетингу продукции (товаров, услуг), выпускаемой участниками Кластера;
- содействие взаимодействию участников Кластера применяющих инновационные технологии;
- развитие сектора малых и средних предприятий в рамках Кластера;
- привлечение лучших экспертных ресурсов для реализации кластерных проектов;

- координация развития участников Кластера;
- содействие внедрению перспективных управленческих технологий;
- содействие получения участниками Кластера доступа к современным методам управления и специальным знаниям;
- получение участниками Кластера возможностей выхода на новые рынки;
- содействие привлечению прямых инвестиций для проектов, реализуемых в рамках Кластера.

## 2.2. Принципы взаимоотношений участников Кластера:

- взаимный учет экономических интересов всех участников Кластера;
- долгосрочное сотрудничество участников Кластера на основе договоров и долгосрочных соглашений;
- совместное решение проблем при возникновении рисков для участников Кластера, связанных с возникшим или прогнозируемым изменением требований рынка и его структуры;
- совещательная координация участников Кластера с учетом рыночных механизмов взаимодействия на основе максимально возможной открытости к внутрикластерному общению, информационному обмену и участию в общих проектах и программах;
- учет участниками Кластера интересов Вологодской области (по социальным вопросам, созданию новых рабочих мест, экологическим вопросам, совместному формированию инфраструктуры туризма), с участием в проектах и программах региональных и местных властей (в том числе ориентированных на улучшение качества жизни населения);
- консолидированное представление интересов участников Кластера на региональном, федеральном и международном уровне;
- ориентация всех участников Кластера на создание цепочек добавленной стоимости в предоставляемых услугах и выполняемых работах.

## 3. Координатор Кластера

3.1. Координатором Кластера является структурное подразделение АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» - Центр кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области.

3.2. Координатор Кластера осуществляет следующие функции:

- проведение анализа потенциала Вологодской области в части развития Кластера;
- разработка проектов стратегий (программ) развития Кластера;
- разработка и содействие в реализации инвестиционных программ, технико-экономических обоснований проектов и программ;

- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала Кластера и актуализация стратегий (программ) развития Кластера;
- организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками Кластера;
- содействие в разработке и продвижении брендов Кластера;
- содействие участию в совместных кластерных проектах участников Кластера, учреждений образования и науки;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников Кластера;
- организация краткосрочных программ обучения сотрудников участников Кластера с привлечением сторонних организаций;
- проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития Кластера;
- оказание содействия участникам Кластера при получении государственной поддержки;
- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников Кластера;
- оказание содействия участникам Кластера в посещении крупных российских и международных выставочных площадок;
- продвижение товаров (работ, услуг) участников Кластера на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- оказание содействия в получении маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников Кластера);
- оказание содействия в получении услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников Кластера;
- оказание содействия в разработке технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;
- оказание содействия в проведении информационных кампаний в средствах массовой информации для участников Кластера по освещению деятельности Кластера и перспектив его развития;
- координация развития внутрикластерных инициатив, целевых программ и проектов в интересах отдельных участников или группы участников Кластера;

- координация разработки и согласования программы развития Кластера;
- содействие соблюдению правил деловой этики во взаимоотношениях участников Кластера и устранению возможных конфликтов интересов;

- представление интересов участников Кластера в отношениях с третьими лицами;
- совершение иных действий, направленных на достижение целей и задач Кластера.

3.3. Координатор Кластера выполняет свои функции на основании данного Положения, нормативных правовых актов Минэкономразвития России, Департамента экономического развития Вологодской области, решений общего собрания участников Кластера и договоров, заключаемых с участниками Кластера.

#### **4. Участник Кластера**

4.1. Участник Кластера осуществляет следующие функции:

- участие в принятии решений на всех общих собраниях участников Кластера;
- внесение предложений при разработке проектов стратегий (программ) развития Кластера;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников Кластера (проект считается кластерным при участии в нем не менее двух участников Кластера), в том числе с участием учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- софинансирование мероприятий закрепленных за участником в утвержденном Плане мероприятий Кластера на соответствующий календарный год;
- участие в проведении встреч, переговоров, совещаний, конференций с целью продвижения совместных кластерных проектов участников Кластера;
- предоставление отчетности по запросу Координатора о ходе исполнения кластерных проектов, в которых участвует участник Кластера, и направление Координатору сведений о результатах своей деятельности в рамках Кластера;
- позиционирование деятельности Координатора кластера путем размещения на сайте основной информации о нем (логотип, адресная ссылка, кластерные проекты).

#### **5. Совет Кластера**

5.1. Совет Кластера является совещательным органом. Создается с целью проведения экспертизы экономических и социально значимых решений участников Кластера.

5.2. Совет Кластера состоит из девяти членов. Пять членов избираются общим собранием участников Кластера путем открытого голосования сроком на три года. Отбор кандидатов в члены Совета Кластера осуществляется на основе гласности и добровольного участия в работе Совета Кластера. Четыре члена входят в Совет Кластера по одному от:

Департамента экономического развития Вологодской области, Департамента культуры и туризма Вологодской области, БУ ВО «Туристско-информационный центр», Координатора Кластера. Члены Совета Кластера осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.3. Совет Кластера возглавляет председатель. Председатель Совета Кластера избирается на его первом заседании простым большинством голосов из числа членов Совета Кластера сроком на один год.

5.4. Председатель Совета Кластера осуществляет следующую деятельность:

- организует работу Совета Кластера;
- определяет дату и тематику заседаний Совета Кластера, руководит их проведением;
- подписывает протоколы заседаний Совета Кластера.

5.5. Административное обеспечение деятельности Совета Кластера, ведение протоколов заседаний Совета Кластера осуществляет секретарь - представитель Координатора Кластера.

5.6. Члены Совета Кластера, индивидуальные предприниматели принимают участие в заседаниях лично. От юридических лиц - участников Кластера участие в заседаниях Совета Кластера принимают руководители лично, либо представители по доверенности.

5.7. Решения Совета Кластера принимаются открытым голосованием. Каждому члену Совета Кластера принадлежит один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Кластера присутствующих на собрании. Кворум для заседания составляет пять членов Совета Кластера. Решения оформляются протоколами.

5.8. Совет Кластера осуществляет следующие функции:

- стратегическое руководство деятельностью Кластера;
- определение ключевых направлений развития Кластера;
- присоединение нового участника Кластера;
- исключение из Кластера участника Кластера;
- проведение экспертной оценки кластерных проектов;
- утверждение плана кластерных мероприятий на будущий календарный год;
- выявление общих интересов участников Кластера посредством проведения с ними встреч, переговоров, совещаний;
- участие в процессе подготовки и реализации решений в рамках Кластера;
- разработка и внедрение общих принципов взаимодействия участников Кластера по отдельным проектам и деятельности Кластера в целом;
- создание рабочих групп для подготовки материалов для общего собрания участников Кластера;
- представление интересов участников Кластера в органах государственной и муниципальной власти, контролирующих организациях и службах;

- проведение подготовки и экспертной оценки проектов решений общего собрания участников Кластера, результатов их исполнения, а также выражение экспертного мнения по вопросам компетенции Совета Кластера;

- запрос у Координатора и участников Кластера, иных организаций материалов и документов, необходимых для проведения экспертизы;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций, необходимых для осуществления экспертной и информационно - консультационной деятельности.

5.9. Выход из состава Совета Кластера осуществляется на добровольной основе по заявлению члена Совета Кластера или на основании решения общего собрания участников Кластера в случае непосещения без уважительной причины более половины заседаний Совета Кластера в течение года.

5.10. Члены Совета Кластера имеют право:

- разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы Кластера;

- разрабатывать комплекс мер направленных на совершенствование работы Кластера;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, в мероприятиях проводимых Советом Кластера;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета Кластера, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомиться с представленными в Совет Кластера документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета Кластера;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности.

5.11. Совет Кластера собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Совета Кластера инициируются членами Совета Кластера, Координатором Кластера или по инициативе участников Кластера (не менее 20 процентов от общего количества участников Кластера).

5.12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета Кластера осуществляется Координатором Кластера, в случае выездных заседаний - участниками Кластера по месту заседания.

5.13. Совет Кластера прекращает свою деятельность по решению общего собрания участников Кластера, решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих, при присутствии не менее половины от общего числа участников Кластера.

## **6. Порядок принятия и выхода участников Кластера**

6.1. В целях присоединения к Соглашению о взаимном сотрудничестве по формированию Кластера юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет удобным способом Координатору Кластера заявление о присоединении и приложения к нему, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии). Форма заявления о присоединении указана в Приложение№1 к настоящему Положению.

6.2. Координатор Кластера в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления о присоединении уведомляет Совет Кластера о получении заявления посредством электронной почты.

6.3. Вопрос о присоединении нового участника рассматривается на ближайшем заседании Совет Кластера.

6.4. Решение о присоединении нового участника принимается Советом Кластера путем открытого голосования большинства от количества присутствующих (при присутствии не менее шести членов Совета Кластера). По результатам голосования составляется протокол. Лицо, направившее Координатору Кластера заявление о присоединении, ставит подпись и печать (при наличии) в протоколе присоединения к Соглашению о взаимном сотрудничестве по формированию Кластера.

6.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола о присоединении к Соглашению о взаимном сотрудничестве по формированию Кластера Координатор Кластера посредством электронной почты уведомляет всех участников Кластера о данном событии.

6.6. Выход из состава участников Кластера осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Координатора Кластера. Координатор Кластера в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет о получении заявления Совет Кластера, остальных участников Кластера посредством электронной почты. Выход участником из состава Кластера по собственной инициативе возможен только при выполнении участником всех обязательств в рамках Кластера.

6.7. В случае реорганизации участника Кластера, его правопреемник считается участником Кластера во всех случаях, когда это не противоречит действующему законодательству.

6.8. Участник Кластера, систематически (два и более раз) не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности по отношению к другим участникам Кластера, а также препятствующий своими действиями реализации Соглашения, может быть

по представлению Координатора Кластера, члена Совета Кластера или не менее 10 процентов от общего количества участников Кластера в одностороннем порядке исключен из состава участников Кластера по решению Совета Кластера.

6.9. Координатор Кластера в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет участнику Кластера посредством электронной почты копию протокола голосования об исключении из состава Кластера.

## **7. Общее собрание участников Кластера**

7.1. Участники Кластера проводят общее собрание для обсуждения наиболее важных вопросов функционирования Кластера. Общее собрание участников Кластера собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2. Общее собрание участников Кластера принимает решения по вопросам:

- утверждения стратегии и программы развития Кластера;
- внесения изменений в настоящее Положение;
- утверждения ежегодных отчетов о работе Кластера;
- составления плана кластерных мероприятий на будущий календарный год;
- другим вопросам, выносимым на обсуждение Координатором Кластера, Советом Кластера или по инициативе участников Кластера (не менее 10 процентов от общего количества участников Кластера).

7.3. Решения общего собрания участников Кластера принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих, при присутствии не менее половины от общего числа участников Кластера. Каждый участник Кластера обладает одним голосом.

7.4. Координатор Кластера присутствует на заседаниях общего собрания участников Кластера без права голоса.

7.5. Координатор Кластера организует ведение протокола общего собрания участников Кластера.

7.6. Протоколы всех общих собраний участников хранятся Координатором Кластера, и по требованию должны предоставляться любому участнику Кластера для ознакомления.

7.7. Решения собрания участников Кластера могут приниматься без проведения собрания путем заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты. В ходе проведения голосования учитываются только голоса участников Кластера поступившие до момента начала проведения общего собрания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Условия настоящего Положения не являются конфиденциальной информацией.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменном виде по решению общего собрания участников Кластера. Такие изменения и дополнения оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Положению, которые являются его неотъемлемой частью.

**Приложение №1**  
**к Положению о структуре управления**  
**туристским кластером Вологодской области**

**Заявление о присоединении**  
**к Соглашению о взаимном сотрудничестве по формированию туристского кластера в**  
**Вологодской области**

\_\_\_\_\_ (Наименование  
юридического лица или индивидуального предпринимателя), в лице  
\_\_\_\_\_ (должность,  
фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление от имени присоединяющегося  
Участника), ознакомившись с положениями Соглашения о взаимном сотрудничестве по  
формированию туристского кластера в Вологодской области от 30.03.2014 (далее – Кластер),  
разделяя цели и задачи Кластера, а также структуру управления Кластером, выражает  
намерение о присоединении к Соглашению.

Контактные данные участника Туристского Кластера:

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_ сот.тел. \_\_\_\_\_

ФИО Ответственного за кластерное сотрудничество \_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, сайт: \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) Презентация деятельности, включая текущую деятельность и кластерные проекты, предлагаемые для совместного исполнения, или перечень действующих кластерных проектов в которых заявитель изъявляет желание участвовать.
- 2) Выписка из ЕГРЮЛ.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО полностью

М.П.