

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приобретения товаров (работ, услуг)**  
**Автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки**  
**предпринимательства Вологодской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО» (далее – «Положение») определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО» в том числе за счет средств целевого финансирования.
- 1.2. Целями регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей структурных подразделений АНО «РЦПП ВО» в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО» руководствуется следующими принципами:
  - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
  - информационная открытость процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
  - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
  - отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).
- 1.4. Приобретение товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО» в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:
  - **Товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.
  - **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.
  - **Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

- **Улучшенные характеристики товара/работы/услуги** - характеристики товара / выполнения работ / оказания услуг, которые отличаются от обозначенных в Техническом задании в лучшую сторону по функциональным и техническим характеристикам.
- **Центр, Центры** – структурные подразделения АНО «РЦПП ВО» - Центр поддержки предпринимательства, Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга (иные центры).
- **Заказчик** – АНО «РЦПП ВО».
- **Исполнитель** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).
- **Отбор исполнителей** - процедура определения поставщика/исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для любого из Центров по результатам соответствующей процедуры.
- **Участник процедуры отбора исполнителей** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для любого из Центров.
- **Комиссия по отбору исполнителей** - комиссия, созданная на основании приказа руководителя АНО «РЦПП ВО» для проведения процедуры Отбора исполнителей путем проведения регламентированных процедур.
- **Сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об Отборе исполнителей путем проведения регламентированных процедур - <http://rcpp35.ru>.
- **Субъекты МСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также внесенные в Единый реестр субъектов МСП.
- **Ответственный исполнитель** – сотрудник Заказчика, ответственный за заключение конкретного договора на поставку товаров (работ, услуг).

## 2. Виды процедур по отбору Исполнителей

- 2.1. Отбор исполнителей для заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Заказчиком без проведения регламентированных процедур и путем проведения регламентированных процедур (с тендерным отбором и без тендерного отбора).

- 2.2. Порядок Отбора исполнителей без проведения регламентированных процедур определен в соответствии с разделом 4 настоящего Положения закрытым перечнем случаев.
- 2.3. Конкретные виды и порядок проведения регламентированных процедур приведены в разделах настоящего Положения.

### **3. Требования, предъявляемые к Исполнителям**

- 3.1. Исполнителем может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:
- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;
  - отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - отсутствуют сведения о таком Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
  - не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими

родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- 3.2. В случае установления несоответствия Участника процедуры отбора исполнителей одному или нескольким требованиям, установленным в настоящем разделе Положения, предложение (заявка) такого Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется.

#### **4. Отбор исполнителей без проведения регламентированных процедур**

- 4.1. Под Отбором исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения регламентированных процедур понимается заключение договора с Исполнителем, определенным в соответствии с настоящим разделом в порядке, утверждённом Положением о договорной работе Заказчика.
- 4.2. Закупки без проведения регламентированных процедур производятся Центрами в пределах средств, предусмотренных сметой расходов каждого из Центров, в одном из следующих случаев:
- 4.2.1. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) по любому направлению финансирования (сметы) на сумму до 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей включительно по одному договору;
- 4.2.2. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы (цены) договора в одном из следующих случаев:
- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);
  - при заключении договора аренды для осуществления деятельности Заказчика (местонахождения Центров Заказчика);
  - при проведении регламентированных процедур подано только одно (единственное) предложение, что утверждено Протоколом заседания Комиссии по отбору Исполнителей;
  - при заключении договора оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения, электроснабжения, сетям телефонной (телекоммуникационной) связи, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Центра;
  - возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Центра в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие командировочные расходы);
  - при реализации мероприятий для сотрудников Заказчика, направленных на повышение квалификации указанных лиц;
  - при заключении договора на проведение финансового аудита Заказчика по решению соответствующего органа управления Заказчика;

- возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Центра в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - заключается дополнительное соглашение к договору, увеличивающие цену договора на сумму до 10 (десяти) процентов от цены договора;
  - при приобретении товаров, работ, услуг за счет средств нецелевого характера, не являющихся средствами федерального и/или областного бюджета и не находящихся на лицевых счетах Заказчика в казначействе.
- 4.3. При заключении договора поставки (оказания услуг, выполнения работ) в соответствии с настоящим разделом Положения, Ответственный исполнитель путем анализа рынка определяет возможного Исполнителя с учетом особенностей предмета закупки, готовит проект договора и лист согласования в соответствии с Положением о договорной работе Заказчика. На листе согласования Ответственный исполнитель указывает основание и причину заключения договора в соответствии с настоящим разделом Положения с указанным Поставщиком товаров (работ, услуг).
- 4.4. Договор с Поставщиком товаров (работ, услуг), определяемым в соответствии с настоящим разделом, заключается согласно Положению о договорной работе Заказчика без вынесения на рассмотрение Комиссии по отбору Исполнителей.

## **5. Регламентированная процедура без тендерного отбора**

- 5.1. Приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных сметой соответствующего Центра и не указанных в разделе 4 настоящего Положения, на сумму, превышающую 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и не превышающую 50 000,00 (Пятидесяти тысяч) рублей включительно по одному договору, осуществляется у Исполнителя, определяемого процедурой без проведения тендерного отбора, если настоящим Положением не установлено иное.
- 5.2. Отбор исполнителей по настоящему разделу осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметой расходов каждого из Центров.

## **6. Регламентированная процедура с проведением тендерного отбора**

- 6.1. Заключение договора с любым предметом и существом сделки по соответствующей статье сметы (направленной на финансирование конкретного мероприятия Центра) при цене договора, превышающей 50 000,00 (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ, осуществляется у Исполнителя, определяемого процедурой с проведением тендерного отбора в случаях, когда такая закупка не предусмотрена иными разделами настоящего Положения.
- 6.2. Отбор исполнителей по настоящему разделу осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметой расходов каждого из Центров.

## **7. Порядок подготовки Технического задания и Объявления о закупке товаров (работ, услуг)**

- 7.1. Если иное не установлено настоящим Положением, в соответствии с производственной необходимостью в закупке конкретного вида товара, работы, услуги Ответственный исполнитель по реализации соответствующего направления расходования средств (сметы) Центра разрабатывает соответствующее Техническое задание (далее – «ТЗ») в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению с приложением проекта договора, который будет заключен с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору

- исполнителей; а также Объявление о закупке товаров (работ, услуг) (далее – «Объявление») в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению с указанием критериев оценки, применяемых к конкретной закупке товаров, работ, услуг по ТЗ.
- 7.2. ТЗ и Объявление подлежат обязательному согласованию в следующем порядке: руководителем структурного подразделения Ответственного исполнителя, юрисконсультom, главным бухгалтером, заместителем директора и директором Заказчика.
  - 7.3. Объявление с приложением ТЗ подписывается руководителем Заказчика и считается сформированным.
  - 7.4. Сформированное Объявление надлежаще регистрируется (с присвоением исходящего номера) и направляется Ответственным исполнителем для публикации на Сайте сотруднику Заказчика, уполномоченному на размещение информации по закупкам, с обязательным опубликованием в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока приема предложений (заявок).
  - 7.5. Обязательным требованием к объявлению является наличие указания на предмет закупки, максимальную стоимость предмета закупки, перечень критериев отбора и коэффициенты значимости, контактные данные Ответственного исполнителя соответствующего Центра и руководителя Центра, информацию по адресу и способу направления Заказчику предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей. Объявление в качестве приложений должно содержать ТЗ и проект договора, который будет заключен по результатам Отбора исполнителей.

## **8. Порядок подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей**

- 8.1. Участник процедуры отбора исполнителей в случае принятия решения об участии в Отборе исполнителей заполняет заявку-анкету и коммерческое предложение в соответствии с Приложениями №3 и №4 к настоящему Положению, с учетом применения к оценке предложения (заявки) критериев, установленных Объявлением.
- 8.2. К предложению (заявке) Участник процедуры отбора исполнителей прилагает документы, предусмотренные в соответствии с Приложениями №3 и №4 к настоящему Положению. Предусмотренные настоящим пунктом документы Участника процедуры отбора исполнителей являются предложением (заявкой) такого Участника процедуры отбора исполнителей.
- 8.3. Участник процедуры отбора исполнителей оригинал подготовленного предложения (заявки) представляет лично / через представителя / путем использования курьерской или почтовой связи Заказчику по адресу согласно информации, содержащейся в Объявлении. Предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей регистрируется Заказчиком в день поступления такого предложения (заявки) с проставлением входящего номера, даты и времени регистрации. Указанная дата является датой подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей.
- 8.4. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения соответствующего договора).
- 8.5. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры Отбора исполнителей 2 (двух) и/или

более предложений (заявок), второе и/или последующие предложения (заявки) такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям настоящего Положения.

- 8.6. Любой Участник процедуры отбора исполнителей вправе подать только одно предложение (заявку) в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении одного предмета закупки, при этом указанное предложение (заявка) имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.
- 8.7. Прием предложений (заявок) прекращается Заказчиком в день и время, указанные в соответствующем Объявлении о закупке.
- 8.8. Предложения, поступившие в адрес Заказчика после момента окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в Объявлении, не рассматриваются и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления возвращаются Участникам процедуры отбора исполнителей, подавшим такие предложения.
- 8.9. Срок рассмотрения, оценки предложений (заявок) и подведение итогов процедуры Отбора исполнителей не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) Участниками процедуры отбора исполнителей.

## **9. Порядок подготовки к проведению регламентированных процедур**

- 9.1. По факту поступления предложений (заявок) от Участников процедуры отбора исполнителей Ответственный исполнитель Заказчика формирует каждое предложение (заявку) со всеми приложенными Участником процедуры отбора исполнителей документами, составляет обобщающую процедуру Служебную записку (с указанием предмета закупки и поступивших предложений) и передает документы Председателю Комиссии по отбору исполнителей либо лицу, его заменяющему, для рассмотрения на заседании Комиссии по отбору исполнителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей.
- 9.2. В случае, если по факту истечения срока подачи предложений (заявок) поступило только одно предложение от Участника процедуры отбора исполнителей, Ответственный исполнитель составляет соответствующую Служебную записку и передает ее Председателю Комиссии по отбору исполнителей либо лицу, его заменяющему, для рассмотрения на заседании Комиссии по отбору исполнителей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей. В указанный срок предложение (заявка) такого Участника процедуры отбора исполнителей рассматривается на заседании Комиссии по отбору исполнителей. В случае соответствия такого Участника процедуры отбора исполнителей требованиям, предъявляемым к Исполнителям по настоящему Положению, а также соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей требованиям ТЗ, с указанным Участником процедуры отбора исполнителей заключается соответствующий договор на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг.
- 9.3. При проведении регламентированных процедур обязательными документами являются:
  - Объявление с приложением ТЗ согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Положению;
  - заявки - анкеты Участников процедуры отбора исполнителей согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
  - поступившие коммерческие предложения согласно Приложению №4 к настоящему Положению;
  - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку – анкету и

- коммерческое предложение (для юридического лица); копия паспорта (для физического лица);
- обобщающая процедуру Отбора исполнителей Служебная записка Ответственного исполнителя (с указанием предмета закупки и поступивших предложений).
- 9.4. Участник процедуры отбора исполнителей при подтверждении соответствия критериям оценки, установленным Объявлением, прилагает к предложению (заявке) дополнительные документы, предусмотренные соответствующими критериями. При этом указанные документы не являются обязательными и их отсутствие не влечет отклонение предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей, подавшего такое предложение (заявку).
- 9.5. Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном настоящим Положением, предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:
- Участник процедуры отбора исполнителей не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
  - коммерческое предложение Участника процедуры отбора исполнителей не соответствует требованиям, установленным в ТЗ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
  - предложенная цена товаров (работ, услуг) Участником процедуры отбора исполнителей превышает максимальную цену, установленную в ТЗ.
- 9.6. Определение Исполнителя, с которым будет заключен договор, осуществляется Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном соответствующим разделом настоящего Положения.
- 9.7. Организатором проведения Отбора исполнителей является Заказчик.
- 9.8. Заказчик принимает на себя обязательство по обеспечению доли участия в заключении договоров по настоящему Положению с Исполнителями, являющимися субъектами МСП. Общая цена договоров, заключенных по итогам календарного года Заказчиком с субъектами МСП, должна составлять не менее 15 (пятнадцати) процентов от цены (суммы цен) всех договоров, предусмотренных планом закупок Заказчика в рамках отчетного календарного года.

## **10. Комиссия по отбору исполнителей**

- 10.1. Отбор исполнителей осуществляется Комиссией по отбору исполнителей.
- 10.2. Комиссия по отбору исполнителей состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 10.3. Состав Комиссии по отбору исполнителей утверждается приказом руководителя Заказчика. На заседаниях Комиссии по отбору исполнителей председательствует председатель, а в случае его отсутствия на заседании – заместитель председателя.
- 10.4. В состав Комиссии по отбору исполнителей должны входить не менее шести членов.
- 10.5. Заседания Комиссии по отбору исполнителей проводятся по инициативе председателя либо исполняющего его обязанности лица по мере необходимости, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей по соответствующему Объявлению.
- 10.6. Секретарь уведомляет членов Комиссии по отбору исполнителей о предстоящем заседании Комиссии по отбору исполнителей с указанием информации о месте, времени и дате проведения заседания.



- 10.7. Заседание Комиссии по отбору исполнителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по отбору исполнителей.
- 10.8. На заседании Комиссии по отбору исполнителей осуществляется аудиозапись. Срок хранения аудиозаписи составляет не менее 5 (пяти) лет. Заседание оформляется протоколом.
- 10.9. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и проводит председатель комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

## **11. Проведение процедуры Отбора исполнителей на заседании Комиссии по отбору исполнителей**

- 11.1. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и закрывает председательствующий. По факту открытия заседания председательствующий оглашает все предметы закупок, рассматриваемые на заседании Комиссии по отбору исполнителей, а также оглашает количество поступивших предложений (заявок) по каждой закупке товаров (работ, услуг).
- 11.2. Перед началом Отбора исполнителей Комиссия по отбору исполнителей принимает решение по каждому предложению (заявке) Участников отбора исполнителей о допуске к участию в Отборе исполнителей либо отклонении в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 11.3. Ответственный исполнитель по каждой закупке докладывает о предмете закупке, в виде регламентированной процедуры и представляет информацию и документы Участников процедуры отбора исполнителей. Каждый член Комиссии по отбору исполнителей изучает и анализирует документы.
- 11.4. Ответственный исполнитель должен представить на заседание Комиссии по отбору исполнителей все поступившие предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей с приложенными документами.
- 11.5. **Проведение регламентированной процедуры без тендерного отбора**
  - 11.5.1. В случае проведения регламентированной процедуры без тендерного отбора Ответственный исполнитель проводит оценку предложений (заявок) Участников отбора исполнителей в соответствии с критериями Отбора исполнителей до момента проведения заседания Комиссии по отбору исполнителей и представляет на заседание письменное заключение по результатам проведенной оценки с вынесением на голосование предложения по определению конкретного Исполнителя.
  - 11.5.2. Председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, оглашает начало голосования по предмету рассматриваемой закупки, в ходе которого определяется Исполнитель.
  - 11.5.3. При проведении регламентированной процедуры без тендерного отбора каждый член Комиссии по отбору исполнителей обладает одним голосом; решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов – решающий голос принадлежит председательствующему лицу. Голосование проходит открыто путем поднятия руки. Председательствующий оглашает решение, принятое Комиссией по отбору исполнителей. Решение заносится в протокол.
- 11.6. **Проведение регламентированной процедуры с тендерным отбором**
  - 11.6.1. В случае проведения регламентированной процедуры с тендерным отбором, члены Комиссии по отбору исполнителей в ходе заседания оценивают предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей на основании критериев, установленных разделом 12 настоящего Положения путем открытого обсуждения.

- 11.6.2. Количество баллов, присваиваемых Комиссией каждому Участнику процедуры отбора исполнителей по каждому критерию, предусмотренному Объявлением, обсуждается комиссионно и выносится на открытое голосование. При таком голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом; решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов – решающий голос принадлежит председательствующему лицу. Голосование проходит открыто путем поднятия руки.
- 11.6.3. Председательствующий оглашает решение (балл по каждому критерию по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей), принятое Комиссией.
- 11.6.4. Балл по каждому критерию по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей заносится секретарем в сводный оценочный лист, после чего к каждому баллу применяется соответствующий коэффициент значимости, установленный в Объявлении.
- 11.6.5. Путем применения коэффициентов значимости к каждому баллу каждого критерия для Участника процедуры отбора исполнителей определяется рейтинг предложения (заявки) каждого Участника процедуры отбора исполнителей по каждому критерию.
- 11.6.6. Путем суммирования рейтингов предложения (заявки) каждого участника процедуры отбора исполнителей по всем критериям, установленным Объявлением, определяется общий рейтинг поданных заявок (предложений) и заносится секретарем в сводный оценочный лист. Отобранным Исполнителем по результатам проведения процедуры с тендерным отбором становится тот Участник процедуры отбора исполнителей, предложение (заявка) которого было определено как предложение (заявка) с наибольшим рейтингом. При этом в случае равных наибольших рейтингов предложений (заявок) нескольких Участников отбора исполнителей, отобранным Исполнителем является тот, чье предложение (заявка) было подано раньше.
- 11.6.7. Сводный оценочный лист подписывает председательствующий и оглашает принятое решение. Решение заносится в протокол.

## 12. Критерии отбора Исполнителей при проведении регламентированных процедур

- 12.1. Критериями отбора при проведении регламентированных процедур, оцениваемыми по бальной системе, являются:

| № п/п | Наименование критерия отбора   | Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора | Характеристика соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критерию отбора              | Количество баллов, присваиваемых по характеристике соответствия критерию отбора |
|-------|--------------------------------|---|---|---|
| 1.    | Цена коммерческого предложения | от 0 до 3 баллов                                      | Цена коммерческого предложения соответствует либо ниже максимальной цены Объявления на сумму менее 10% (включительно) | 0 баллов  |
|       |                                |   | Цена коммерческого ниже максимальной цены Объявления на сумму от 10% до 20% (включительно)                            | 1 балл  |

|    |  |                  |   |          |
|----|--|------------------|---|----------|
|    |  |                  | Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 20% до 30% (включительно)  | 2 балла  |
|    |  |                  | Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 30% до 50% (включительно)  | 3 балла  |
| 2. | Улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем | от 0 до 2 баллов | Коммерческое предложение не содержит указания на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ  | 0 баллов |
|    |  |                  | Коммерческое предложение указывает на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ   | 2 балла  |
| 3. | Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги)  | от 0 до 2 баллов | Коммерческое предложение не содержит указания на предлагаемое Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ | 0 баллов |
|    |  |                  | Коммерческое предложение указывает на предлагаемые Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ            | 2 балла  |
| 4. | Опыт по выполнению аналогичных   | от 0 до 3 баллов | Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит   | 0 баллов |

|                  |   |                               |  |                   |
|------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|
|                  | <p><b>требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</b></p> <p><i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))</i></p>  |                               | <p>приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию</p>  |                   |
|                  |   |                               | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 1-2 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию</p>                   | <p>1 балл</p>     |
|                  |   |                               | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 3-4 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию</p>                   | <p>2 балла</p>    |
|                  |   |                               | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 5 и более договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию</p>             | <p>3 балла</p>    |
| <p><b>5.</b></p> | <p><b>Деловая репутация</b></p> <p><i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или</i></p> | <p><b>от 0 до 1 балла</b></p> | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами</p>        | <p>0 баллов</p>   |
|                  |   |                               | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 1-3 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами</p>       | <p>0,5 баллов</p> |
|                  |   |                               | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 4 и более приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами</p> | <p>1 балл</p>     |

|    | <i>федеральных конкурсов)</i>  |                  |   |          |
|----|--|------------------|---|----------|
| 6. | <b>Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</b><br><br><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)</i>                     | от 0 до 1 баллов | Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии оборудования/помещения/ транспорта/ иного имущества (копии документов, подтверждающих право собственности, аренды иного пользования), необходимого для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ   | 0 баллов |
|    |  |                  | Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии оборудования / помещения/ транспорта/ иного имущества (копии документов, подтверждающих право собственности, аренды иного пользования), необходимого для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ  | 1 балл   |
| 6. | <b>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b><br><br><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником</i> | от 0 до 1 баллов | Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии в штате квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных | 0 баллов |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| <p><i>процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i></p> |  | лиц)   |           |
|   |  | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 1-3 квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>       | 0,5 балла |
|   |  | <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 4 и более квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p> | 1 балл    |

12.2. Конкретный перечень критериев отбора определяется Заказчиком индивидуально по каждой закупке путем выбора из перечня критериев, предусмотренных настоящим разделом. Указанные критерии отбора, а также коэффициенты значимости, применяемые к оценке предложения (заявки) Участника процедуры Отбора исполнителей и определению рейтинга такой заявки, устанавливаются в Объявлении согласно Приложению №2 к настоящему Положению, при этом

- сумма величин коэффициентов значимости всех критериев, предусмотренных Объявлением составляет 100 (сто) процентов.
- 12.3. Соответствие предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критериям отбора подтверждается документами, представленными со стороны Участника процедуры отбора исполнителей. Ответственность за полноту и достоверность документов несет Участник процедуры отбора исполнителей.
  - 12.4. Участник процедуры отбора исполнителей несет ответственность за обеспечение надлежащей охраны персональных данных, содержащихся в поданном предложении.
  - 12.5. В случае определения Исполнителя, когда предметом закупки предусмотрено оказанием услуг по приведению продукции (товаров, работ, услуг) субъектов МСП Вологодской области в соответствии с требованиями потребителей (сертификация, декларирование, патентование); оказанию консультационных услуг субъектам МСП Вологодской области, а также оказанию услуг по обеспечению деятельности приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ, Комиссией по единогласному решению ее членов может быть изменен порядок Отбора исполнителей и определены несколько Исполнителей / все Исполнители, представившие предложения (заявки), с каждым из которых заключается договор на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг. В указанном случае Ответственный исполнитель заключает договоры с Исполнителями, определенными Комиссией по отбору исполнителей.
  - 12.6. Решение Комиссии по отбору исполнителей оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору исполнителей с указанием информации о присутствующих на заседании членах Комиссии по отбору исполнителей, месте, дате и времени проведения, о рассматриваемых вопросах и принятых решениях. Протокол составляет секретарь Комиссии по отбору исполнителей не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания. Протокол подписывается секретарем и лицом, председательствующим на заседании Комиссии по отбору исполнителей. К протоколу прикладываются все документы, рассмотренные Комиссией по отбору исполнителей при принятии решения. Выписка из Протокола направляется Ответственным исполнителем всем Участникам процедуры отбора исполнителей, направившим предложения для участия в Отборе исполнителей по данной закупке товаров (работ, услуг).
  - 12.7. Договоры заключаются Заказчиком с Исполнителями, которые определены Комиссией по отбору исполнителей в соответствии с протоколом, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии по отбору исполнителей, где было принято решение об отборе данного Исполнителя.

### **13. Заключительные положения**

- 13.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Заказчика.
- 13.2. Все изменения, дополнения к Положению совершаются в письменной форме и утверждаются приказом руководителя Заказчика.

Техническое задание

на оказание услуг по \_\_\_\_\_ / выполнение работ по \_\_\_\_\_ / приобретение \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Предмет закупки   | Оказание услуг _____ / выполнение работ _____ / поставка _____   |
| Цена заключаемого договора  | не более _____ рублей РФ   |
| Порядок расчетов  | оплата в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг / выполненных работ/ товарной накладной |
| Срок оказания услуг / выполнения работ / поставки   | до 30.12.2017  |
| Существенные требования к оказываемым услугам / выполняемым работам / поставляемым товарам<br>(требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)  |  |
| 1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)<br>1.1. _____<br>1.2. _____<br>1.3. _____ |  |

Приложение: проект договора оказания услуг/выполнения работ/поставки на \_ л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

Директор  
АНО «РЦПП ВО»

Т.Ю. Крицкая



## ОБЪЯВЛЕНИЕ о закупке товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО»

Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (АНО «РЦПП ВО») **организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора поставки товара (выполнения работ / оказания услуг) по (наименование направления расходования средств) на сумму не более ( ) рублей РФ.**

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

| № п/п | Наименование критерия отбора   | Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора | Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки) |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Цена коммерческого предложения   | от 0 до 3 баллов                                      | не менее 10 %  |
| 2.    | Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем   | от 0 до 2 баллов                                      | не менее 10%   |
| 3.    | Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем  | от 0 до 2 баллов                                      | не менее 10%   |
| 4.    | Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))  | от 0 до 3 баллов                                      | не менее 20%   |
| 5.    | Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов) | от 0 до 1 балла                                       | не менее 20%   |
| 6.    | Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.). (подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве  | от 0 до 1 балла                                       | не менее 10%   |

|           |  |                         |                     |
|-----------|--|-------------------------|---------------------|
|           | <b>собственности, аренды, ином праве пользования)</b>  |                         |                     |
| <b>7.</b> | <b>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</b> | <b>от 0 до 1 баллов</b> | <b>не менее 20%</b> |

АНО «РЦПП ВО» предлагает заинтересованным лицам в срок до \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г.Вологда, ул.Конева, д.15 АНО «РЦПП ВО» в следующие часы работы: пн-чт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «РЦПП ВО» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1.Техническое задание с приложением проекта договора поставки/оказания услуг/выполнения работ на \_\_\_ л. в 1 экз.

**Контактное лицо АНО «РЦПП ВО» по настоящей закупке:**

\_\_\_\_\_ (ФОИ Ответственного исполнителя ), \_\_\_\_\_ (должность), \_\_\_\_\_ (телефон),  
 \_\_\_\_\_ (электронный адрес)

**Руководитель центра \_\_\_\_\_ АНО «РЦПП ВО» по настоящей закупке:**

\_\_\_\_\_ (ФОИ), \_\_\_\_\_ (должность), \_\_\_\_\_ (телефон),  
 \_\_\_\_\_ (электронный адрес)

Директор  
 АНО «РЦПП ВО»

Т.Ю. Крицкая

Бланк  
организации

Приложение №3  
к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО»  
(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Директору АНО «РЦПП ВО»  
Т.Ю. Крицкой

**Заявка – анкета**

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица)

на заключение гражданско-правового договора на \_\_\_\_\_ по предмету

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

Технического задания.

**Анкета – резюме**

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование   |   |
| Юридический адрес   |   |
| Фактический адрес   |   |
| Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)   |   |
| ИНН   |   |
| Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП   |   |
| <b>Информация о соответствии _____ критериям отбора</b><br>(указать наименование юридического лица)   |   |
| <b>Наименование критерия отбора</b>   | <b>Информация о соответствии _____ критерию отбора</b><br>(указать наименование юр.лица)  |
| <b>1.Цена коммерческого предложения*</b>  | Указать цену коммерческого предложения  |
| <b>2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*</b>  | Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем  |
| <b>3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*</b> | Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем   |
| <b>4.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) *</b>       | 1. Указать реквизиты заключенных договоров по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг.<br>2.Приложить к заявке-анкете копии указанных договоров, а также актов выполненных работ / оказанных услуг. |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>5. Деловая репутация</b><br/> <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)*</i></p>                | <p>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</p> |
| <p><b>6. Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</b><br/> <i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)*</i></p>  | <p>1. Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды ином праве пользования на объекты ресурсной базы).</p>  |
| <p><b>7. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b><br/> <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)*</i></p> | <p>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</p>   |

**\* Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*
- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*
- *не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;*
- *отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;*
- *отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;*
- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛиИП (с информацией на дату направления предложения (заявки)) – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку – анкету и коммерческое предложение на \_ л. в \_\_ экз.
3. Иные документы – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

**(форма заявки-анкеты для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)**

Директору АНО «РЦПП ВО»

Т.Ю. Крицкой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявка – анкета**

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество физического лица)

на заключение гражданско-правового договора на \_\_\_\_\_ по предмету

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

Технического задания.

**Анкета-резюме**

|   |   |
|---|---|
| Полное Ф.И.О.   |   |
| Адрес   |   |
| Контактные данные (телефон, факс, e-mail)   |   |
| ИНН   |   |
| <b>Информация о соответствии _____ критериям отбора</b><br><small>(указать Ф.И.О. лица)</small>   |   |
| <b>Наименование критерия отбора</b>   | <b>Информация о соответствии _____ критерию отбора</b><br><small>(указать Ф.И.О. лица)</small>  |
| <b>1.Цена коммерческого предложения*</b>  | <i>Указать цену коммерческого предложения</i>   |
| <b>2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*</b>  | <i>Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>   |
| <b>3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*</b> | <i>Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>  |
| <b>3.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))*</b>       | <i>1. Указать реквизиты заключенных договоров по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг.<br/>2.Приложить к заявке-анкете копии указанных договоров, а также актов выполненных работ / оказанных услуг.</i> |
| <b>4.Деловая репутация</b>  | <i>1. Указать наименования наград,</i>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)*</i></p>   | <p>рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</p> |
| <p><b>5.Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</b><br/><i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)*</i></p>  | <p>1.Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды ином праве пользования на объекты ресурсной базы).</p>   |
| <p><b>6.Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b><br/><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)*</i></p> | <p>1.Указать информацию о наличии у Исполнителя договоров с лицами, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</p>   |

**\* Информация по соответствию критериям Участника процедуры отбора исполнителей указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать Ф.И.О. лица)

- правоспособность и дееспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;
- отсутствует решение суда о признании лица или несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;



- *отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;*
- *отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;*
- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

Приложения:

1. Копия паспорта – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Иные документы – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

подпись

расшифровка



к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО»  
(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

|                       |
|-----------------------|
| Бланк<br>Организации* |
|-----------------------|

Директору АНО «РЦПП ВО»  
Т.Ю. Крицкой

*\*при наличии*

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Уважаемая Татьяна Юрьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

|  |  |
|--|--|
| Предмет закупки  |  |
| Цена* коммерческого предложения  |  |
| Соответствие существенным требованиям ТЗ<br>к поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам<br>(требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам<br>товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным<br>обязательствам Исполнителя) |  |
| <hr/> <hr/> <hr/>  |  |

*\*если цена коммерческого предложения не является критерием отбора, то соответствует максимальной цене заключаемого договора, предусмотренной Объявлением о закупке.*

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка